



@lamarghe\_professionalorganizer

## *Documenti non vi temo*

*Ecco a voi un piccolo vademecum utile per valutare il tempo di conservazione dei documenti. Se hai il dubbio di poter eliminare o meno documenti che pensi siano obsoleti puoi consultare la tabella qua sotto. Buon docu-decluttering!*

<b>TIPO DI DOCUMENTI</b>	<b>PER QUANTO TEMPO CONSERVARE O ENTRO QUANDO RECLAMARE</b>
Abbonamento TV (relative ricevute di pagamento)	per 10 anni
Affitto (relative ricevute di pagamento)	per 5 anni
Atti di compravendita casa - atti di proprietà della casa ...	per sempre
Atti notarili in genere	per sempre
Atti di matrimonio - di separazione ecc...	per sempre
Assegni al coniuge per separazione o divorzio	per 10 anni
Assicurazioni (ricevute pagamento premi)	per 1 anno dalla scadenza
Assicurazioni utilizzate a fini fiscali (es polizza vita)	per 5 anni
Bollette/fatture energia elettrica - gas - rifiuti	5 anni è la prescrizione prevista per legge - si consiglia però di conservarle per almeno 10 anni
Bollette telefono fisso	5 anni è la prescrizione prevista per legge - si consiglia però di conservarle per almeno 10 anni
Bollette telefoni mobili-cellulari	per 10 anni
Bollettini-ricevute pagamento ICI	per 5 anni dall'anno successivo a quello di pagamento
Bollo auto (relative ricevute di pagamento) anche se l'autovettura è stata venduta	per 3 anni dalla scadenza/ consigliamo però di conservare le ricevute per almeno 5 anni
Contributi previdenziali INPS Contratti di affitto	per sempre
Contratti di affitto	per sempre



TIPO DI DOCUMENTI	PER QUANTO TEMPO CONSERVARE O ENTRO QUANDO RECLAMARE
Documentazione relativa a dichiarazioni dei redditi	fino alla scadenza del quarto anno successivo a quello di presentazione della dichiarazione. Si consiglia la conservazione per 6-7 anni.
Estratti conto bancari	si ha tempo 60 giorni per contestare le risultanze contabili dell'e/c bancario, in caso di errori od omissioni ci sono però 10 anni di tempo per proporre l'impugnazione dell'e/c
Fatture di alberghi e ristoranti	per 6 mesi
Fatture di artigiani	si consiglia la conservazione per almeno 10 anni
Multe stradali	per 5 anni
Mutui (ricevute di pagamento delle rate)	per 5 anni dopo la scadenza
Pagamenti rateali	per 5 anni
Parcelle/fatture di liberi professionisti (avvocati-notai...)	per 3 anni dalla fine del rapporto
Referti medici (ricoveri-analisi-lastre ecc...)	per sempre
Scontrini di acquisto merce	per 26 mesi (sia ai fini della prova di acquisto, sia per esercitare i diritti di garanzia)
Spese condominiali	per 5 anni

*In ogni caso si consiglia di trattenere copia delle ricevute per almeno altri 2-3 anni oltre le scadenze indicate; questo in quanto rispetto a certi termini di prescrizione possono esserci ancora incertezze interpretative.*

